

Nombre de la entidad: UNIDAD DE SALUD DE IBAGUÉ USI

Sector administrativo: No Aplica

Departamento: Tolima

Municipio: IBAGUÉ

Orden: Territorial

Año vigencia: 2019

Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

| DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR |        |   |          | ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR   |  |   |                      |  | PLAN DE EJECUCIÓN |                             |                            |             |               | MONITOREO                 |                     |                               | SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN |                                  |                               |           |  |             |
|-------------------------------|--------|---|----------|---|--|---|----------------------|--|-------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|---------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------|----------------------------------|-------------------------------|-----------|--|-------------|
| Tipo                          | Número | Nombre  | Estado   | Situación actual  | Mejora a implementar   | Beneficio al ciudadano y/o entidad  | Tipo racionalización | Acciones racionalización                                 | Fecha inicio      | Fecha final racionalización | Fecha final implementación | Responsable | Justificación | Monitoreo jefe planeación | Valor ejecutado (%) | Observaciones/Recomendaciones | Justificación            | Seguimiento jefe control interno | Observaciones/Recomendaciones |           |  |             |
| Modelo Único – Hijo           | 45094  | Examen de laboratorio clínico                               | Inscrito | El servicio de laboratorio clínico recepciona las muestras para exámenes de laboratorio procedentes del servicio de urgencias con retraso ostensible después de tomadas para su procesamiento, análisis y reporte, que afecta el tiempo de espera para la atención oportuna de paciente. Una vez recepcionada la muestra se presenta demoras en el procesamiento por la no disponibilidad inmediata de los equipos. | Reasumir las actividades administrativas y operativas de laboratorio clínico relacionadas con la toma de muestras, separándola del proceso general y dotarla de los equipos requeridos para garantizar un oportuno servicio al usuario.                              | Generar oportunos resultados en los exámenes de laboratorio, para apoyar la toma de decisiones en los procedimientos de valoración del usuario. | Administrativa       | Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite | 01/04/2019        | 31/12/2019                  |                            | Gerencia    |               | No                        | 0                   |                               |                          |                                  | No                            | Respondió | Pregunta   | Observación |
|                               |        |   |          |   |  |   |                      |  |                   |                             |                            |             |               |                           |                     |                               |                          |                                  |                               | No        | 1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?                               |             |
|                               |        |   |          |   |  |   |                      |  |                   |                             |                            |             |               |                           |                     |                               |                          |                                  |                               | No        | 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?   |             |
|                               |        |   |          |   |  |   |                      |  |                   |                             |                            |             |               |                           |                     |                               |                          |                                  |                               | No        | 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?   |             |
|                               |        |   |          |   |  |   |                      |  |                   |                             |                            |             |               |                           |                     |                               |                          |                                  |                               | No        | 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?                         |             |
|                               |        |   |          |   |  |   |                      |  |                   |                             |                            |             |               |                           |                     |                               |                          |                                  |                               | No        | 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?  |             |
|                               |        |   |          |   |  |   |                      |  |                   |                             |                            |             |               |                           |                     |                               |                          |                                  |                               | No        | 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? |             |
| Modelo Único – Hijo           | 46717  | Asignación de cita para la prestación de servicios en salud | Inscrito | Se realiza la asignación de citas medicas y odontologías en forma presencial en los sitios de atención y por vía telefónica a través de 3 operadores y 5 líneas telefónicas y a través de la pagina web de la entidad.  | se implementa un contac center con 16 líneas y 8 operadores y se mejorara el servicio a traves de la pagina web.   | mejora en al oportunidad de la asignación de las citas  | Normativa            | Aumento de vigencia del trámite                          | 01/04/2019        | 31/12/2019                  |                            | gerencia    |               | No                        | 0                   |                               |                          |                                  | No                            | Respondió | Pregunta   | Observación |
|                               |        |   |          |   |  |   |                      |  |                   |                             |                            |             |               |                           |                     |                               |                          |                                  |                               | No        | 1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?                               |             |
|                               |        |   |          |   |  |   |                      |  |                   |                             |                            |             |               |                           |                     |                               |                          |                                  |                               | No        | 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?   |             |
|                               |        |   |          |   |  |   |                      |  |                   |                             |                            |             |               |                           |                     |                               |                          |                                  |                               | No        | 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?   |             |
|                               |        |   |          |   |  |   |                      |  |                   |                             |                            |             |               |                           |                     |                               |                          |                                  |                               | No        | 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?                         |             |
|                               |        |   |          |   |  |   |                      |  |                   |                             |                            |             |               |                           |                     |                               |                          |                                  |                               | No        | 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?  |             |
|                               |        |   |          |   |  |   |                      |  |                   |                             |                            |             |               |                           |                     |                               |                          |                                  |                               | No        | 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? |             |
| Modelo Único – Hijo           | 48083  | Atención inicial de urgencia                                | Inscrito | El servicio de urgencias opera bajo una sobredemanda del servicio en forma permanente que excede la capacidad instalada de la institución y soporta un proceso de actividades de laboratorio clínico que retrasa considerablemente los tiempos de atención en el servicio.  | Implementar un efectivo sistema de triage que permita generar mejoras en la oportunidad de atención de los usuarios del servicio, separando las actividades operativas de laboratorio clínico relacionadas con la toma de muestras del proceso general de urgencias. | Ofrecer una atención oportuna al ciudadano, disminuyéndole los tiempos de espera y así mejorar la imagen del servicio.                          | Administrativa       | Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite | 01/04/2019        | 31/12/2019                  |                            | Gerencia    |               | No                        | 0                   |                               |                          |                                  | No                            | Respondió | Pregunta   | Observación |
|                               |        |   |          |   |  |   |                      |  |                   |                             |                            |             |               |                           |                     |                               |                          |                                  |                               | No        | 1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?                               |             |
|                               |        |   |          |   |  |   |                      |  |                   |                             |                            |             |               |                           |                     |                               |                          |                                  |                               | No        | 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?   |             |
|                               |        |   |          |   |  |   |                      |  |                   |                             |                            |             |               |                           |                     |                               |                          |                                  |                               | No        | 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?   |             |
|                               |        |   |          |   |  |   |                      |  |                   |                             |                            |             |               |                           |                     |                               |                          |                                  |                               | No        | 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?                         |             |
|                               |        |   |          |   |  |   |                      |  |                   |                             |                            |             |               |                           |                     |                               |                          |                                  |                               | No        | 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?  |             |
|                               |        |   |          |   |  |   |                      |  |                   |                             |                            |             |               |                           |                     |                               |                          |                                  |                               | No        | 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? |             |